PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, marzo de 2023

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4732217
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4732217 del año 2023

Maria Alejandra Archila Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29665146 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES SEICIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($14.614.958) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($2.870.795). b) (3) pagos iguales por los meses de ABRIL a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Recursos humanos y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las jornadas de desarrollo curricular con los programas tecnólogos en Gestión Empresarial 2419230 y 2502112, Gestión de proyectos 2378705, Gestión Bancaria 2502213, 2619957 y los técnicos en servicios comerciales y financieros 2694273.	Listas de Verificación. Actas de reunión de equipo ejecutor Listado de asistencia reunión desarrollo curricular.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se ejecuta formación en las siguientes fichas: tecnólogos en Gestión Empresarial 2419230 y 2502112, Gestión de proyectos 2378705, Gestión Bancaria 2502213, 2619957 y los técnicos en servicios comerciales y financieros 2694273.	Listado de asistencia de aprendices a la formación. Plataforma Territorium
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Este mes no se reportó ninguna novedad de la ficha, de aprendices y tampoco de los ambientes de formación.	Durante el periodo no se realizaron novedades
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda	Este mes no se realizó desplazamiento que generen viáticos.	Durante el mes no se presentan desplazamientos que generen viáticos.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Este mes no se registra juicios evaluativos.	En el periodo no se registran juicios evaluativos
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se Aplican instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación en la plataforma territorium.	Captura Pantallazos plataforma territorium con su retroalimentación
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se elaboró la cuenta de cobro con su respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo al objeto contractual.	Captura de pantalla correo electrónico de la coordinación académica solicitando la documentación la cual se entrega el día 23 de febrero de 2023
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se elabora documentos y entrega de acuerdo con la norma vigente del objeto contractual.	Captura de pantalla del informe mensual, planilla si contratista y seguridad social.
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para el mes el mes objeto de pago se dispone de un computador como herramienta tecnológica.	Se adjunta descripción y registro fotográfico del equipo de cómputo.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participa en reunión general convocada por coordinación académica	Captura de pantalla lista de asistencia

11	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	En el mes objeto de pago se presenta certificado de la Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad, dando cumplimento a las obligaciones establecidas en el SIGA	Se adjunta Constancia de certificado
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Este mes no se ha impartido formación complementaria, ni apertura de nuevas fichas, por tanto no se ha realizado verificación de datos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053349315 de la planilla, Eps S.O.S. Pensión Colpensiones y ARl Positiva, a través de Pago Simple correspondiente al mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

_____

MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 29665146 de Palmira (Valle)

Recibí a satisfacción:

_____

JORGE ENRIQUE OLIVARES

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4732217 del año 2023

Coordinador Académico